

## תקנון אגודה ישראלית לפסיכומטריקה

### 1. שם, מען ומטרות

1.1. שם: אגודה ישראלית לפסיכומטריקה, Israeli Psychometric Association

1.2. מען: ת"ד 26015 ירושלים 91260

1.3. מטרות:

1.3.1. האגודה הישראלית לפסיכומטריקה היא אגודה המאגדת את כל אנשי המקצוע שעניינם או עיסוקם בפסיכומטריקה בישראל, בהקשר הרחב.

1.3.2. האגודה תשאף לקידום המחקר בארץ בתחום הפסיכומטריקה באופן כללי, ובפרט בתחומי המבחנים, המדידה וההערכה.

1.3.3. האגודה תעודד קיום מסגרות דיון, בעל פה ובכתב, בנושאים תיאורטיים ומעשיים בתחום המדידה וההערכה, ותעודד העברת מידע וידע בתחומים אלו בישראל, כמו גם את פרסומו והפצתו בכתבי עת מקצועיים בעולם.

1.3.4. האגודה תשאף לעודד פיתוח כלי מדידה, מיון והערכה בתחומי החינוך, התעסוקה והפסיכולוגיה בכלל בישראל, לאור סטנדרטים מקצועיים ברמה הגבוהה ביותר, תוך שאיפה למצוינות בתחום זה.

1.3.5. האגודה תשאף ותפעל לקידום המעמד המקצועי וההכרה בייחודיות המקצועית של העוסקים בתחומי הפסיכומטריקה בארץ.

### 2. החברות באגודה

2.1. חבר: כל אדם בגיר, בעל תואר אקדמאי, העוסק או עסק בתחום המדידה והערכה במובנו הרחב, אשר הצהיר בכתב על רצונו להיות חבר באגודה, ושהאסיפה הכללית של האגודה או ועדה שמונתה לעניין חברות באגודה אישרה את קבלתו כחבר, יהיה חבר באגודה כל עוד שילם דמי חבר ולא הוצא מהעמותה.

2.2. עמית: כל אדם בגיר, בעל תואר אקדמאי או הלומד לקראת תואר אקדמי, העוסק או עסק בתחום המדידה והערכה במובנו הרחב, אשר הצהיר בכתב על רצונו להיות עמית באגודה, יהיה עמית באגודה באופן מיידי עם מסירת ההצהרה ותשלום דמי חבר.

2.3. זכות הצבעה: זכות ההצבעה בפורומים רשמיים של האגודה תהיה לכל חבר.

## 2.4. תהליך לקבלה לאגודה :

- 2.4.1. **קבלה** : הרוצה להתקבל כחבר או כעמית באגודה יפנה בבקשה בכתב, ויצהיר בכתב על נכונוהו למלא אחר תקנון האגודה. הבקשה תופנה למזכיר האגודה.
- 2.4.2. **ערעור** : ההחלטה בדבר קבלתו או אי קבלתו של אדם לאגודה כחבר או כעמית ניתנת לערעור בפני מועצת האגודה. מועצת האגודה רשאית להעביר סמכות זו לועדת חברים ובחירות של האגודה, אשר מונתה על ידי מועצת האגודה והיא בת 3 חברים מהמועצה, או לוועדה אחרת מוועדותיה, העוסקת בעניינים מסוג זה.
- 2.5. **דמי חבר** : חבר או עמית ישלם לקופת האגודה דמי חבר שנתיים בשיעור כפי שייקבע ע"י מועצת האגודה מעת לעת. הודעה על תשלום דמי חבר שנתיים תתפרסם בעיתון יומי אחד לפחות, או בעיתון מקצועי אחד לפחות וכן באמצעות הדואל, למעוניינים בכך, ולאילו שנרשמו ברשימת התפוצה של האגודה. הודעה כזו תתפרסם לפחות 30 יום לפני המועד לתשלום דמי חבר. מועצת האגודה רשאית להחליט לצמצם את דרכי ההודעה בדבר תשלום דמי חבר, כל עוד לפחות אחת מהאפשרויות הנ"ל מתבצעת.
- 2.6. **זכות בחירה לתפקידי האגודה** : לחבר זכות להציע את עצמו ולהיבחר לכל תפקיד של האגודה.
- 2.7. **זכות השתתפות בפעילויות האגודה** : לכל חבר ועמית באגודה הזכות להשתתף בפעילויות האגודה, ובפרט ההשתתפות בכנס השנתי.
- 2.8. **חובות חברי ועמיתי האגודה** : כל חבר ועמית באגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה והוראות מוסדותיה, ולקבל על עצמו מרות מוסדות האגודה בתחום טיפול האגודה.
- 2.9. **פקיעת חברות** : חברות באגודה פוקעת באחת מדרכים אלו :
- 2.9.1. הודעה בכתב מהחבר או מהעמית על פרישתו מהאגודה ;
- 2.9.2. אי תשלום דמי חבר גוררת פקיעת חברות אוטומטית, בתום שישים יום מהמועד האחרון לתשלום, לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה לשלם ו/או להשמיע דבריו, ולא עשה כן ;
- 2.9.3. החלטת האסיפה הכללית על הוצאת חבר או עמית מהאגודה, וזאת רק לאור המלצת ועדה מוועדות האגודה, לאור התנהגותו של חבר האגודה שאינה תואמת את תקנון האגודה ו/או מנוגדת למטרותיה של האגודה ו/או מנוגדת לחוק ;
- 2.9.4. פטירת חבר או עמית האגודה.

### 3. מוסדות האגודה, דרכי בחירה ומינוי

#### האסיפה הכללית

- 3.1. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של האגודה.
- 3.2. האסיפה הכללית של האגודה תתקיים אחת לשנה במועד הכנס השנתי של האגודה או בכל מועד אחר שהחליטה המועצה.
- 3.3. מועצת האגודה תהיה זכאית לזמן אסיפה כללית יוצאת מן הכלל במועד אחר מזה של הכנס השנתי, ותהיה חייבת לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשירית מכלל חברי העמותה. כל הכללים בנוגע לאסיפה הכללית יחולו גם על אסיפה כללית יוצאת מן הכלל, אלא אם נקבע בתקנון זה אחרת.
- 3.4. המועד והמקום של כל אסיפה כללית של האגודה יובאו לידיעת כל חבריה באמצעות הדואל כדלהלן:
  - 3.4.1. לאסיפה הכללית לא פחות מ-30 יום לפני תאריך הכנס השנתי.
  - 3.4.2. לאסיפה כללית יוצאת מן הכלל לא פחות מ-15 יום לפני התאריך שנקבע לאסיפה.
- 3.5. האסיפה הכללית תדון בדו"ח השנתי הכללי המוגש על ידי יו"ר האגודה. כן תדון האסיפה בתכנית הפעולה של האגודה ותנחה את מועצתה.
- 3.6. האסיפה הכללית תדון בנושאים שונים שיועלו על ידי יו"ר האגודה ועל ידי המועצה.
- 3.7. כל חבר יהיה רשאי להעלות נושא לדיון בתנאי שהנושא המוצע יוגש למזכיר המועצה לא פחות מ-15 יום לפני מועד כינוסה של האסיפה הכללית, ומועצת האגודה אישרה את הנושא מראש.
- 3.8. סדר היום של האסיפה הכללית יופץ בראשית הכנס השנתי של האגודה, או בכל דרך אחרת שתיקבע ע"י מועצת האגודה.
- 3.9. אסיפה כללית תהיה חוקית אם יהיו נוכחים בה לפחות 30 חברים. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים והחלטות אסיפה כללית יוצאת מן הכלל תתקבלנה ברוב 2/3 הנוכחים. היה ובמועד הקבוע לא ימצא באולם מספר חברים כנדרש, רשאי יו"ר האגודה להודיע על כינוס האסיפה הכללית כעבור מחצית השעה, בתנאי שלפחות מחצית חברי המועצה נוכחים, ואז יהיה כינוסה חוקי בכל מספר חברים נוכחים.
- 3.10. האסיפה הכללית תאשר מאזן כספי.
- 3.11. יו"ר האגודה או מי שמונה ע"י המועצה יכהן כיו"ר האסיפה.

3.12. האסיפה הכללית תצביע בהרמת ידיים, ובפיקוח היועץ המשפטי של האגודה. היועץ המשפטי של האגודה, או חבר ועדת הביקורת של האגודה בהיעדרו של היועץ המשפטי, רשאים לקבוע דרך הצבעה אחרת, כל עוד היא שומרת על כלל הרוב.

3.13. היו הקולות שקולים – יכריע היו"ר.

### **יו"ר מכהן של האגודה**

3.14. בראש האגודה יעמוד יו"ר מכהן של האגודה, להלן: "יו"ר האגודה".

3.15. יו"ר האגודה יהיה חבר האגודה, בעל תואר אקדמי שלישי בתחום רלוונטי לפסיכומטריקה, שנבחר לתפקיד והצהיר על נכונותו למלא תפקיד זה בנאמנות.

3.16. יו"ר האגודה ייבחר לתקופה של שלוש שנים. לאחר תום תקופת הכהונה לא יכול יו"ר שכהן להגיש את מועמדותו להיבחר שנית לתפקיד זה, באם לא עברו שלוש שנים לפחות בהן מילא תפקיד זה אדם אחר.

3.17. יו"ר האגודה מייצג את האגודה כלפי חוץ, ומשמש גם כיו"ר האסיפה הכללית והמועצה.

3.18. אם נבצר מהיו"ר למלא את תפקידו באירוע כלשהו, ימלא את תפקידו היו"ר הנבחר.

3.19. אם נבצר מהיו"ר להמשיך ולמלא את תפקידו, לתקופה של למעלה משלושים יום, או לאור בקשתו המפורשת של היו"ר על אי יכולתו למלא את תפקידו מכאן והלאה, ימונה אוטומטית היו"ר הנבחר כיו"ר האגודה.

### **יו"ר נבחר**

3.20. יו"ר נבחר של האגודה, להלן: "יו"ר נבחר", יהיה חבר האגודה בעל ותק חברות באגודה של לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות, בעל תואר אקדמי שלישי בתחום רלוונטי לפסיכומטריקה, שנבחר לתפקיד והצהיר על נכונותו למלא תפקיד זה בנאמנות.

3.21. יו"ר נבחר ייבחר לתקופה של שלוש שנים.

3.22. יו"ר נבחר, בנוסף לתפקידו שיוסמכו לו על ידי היו"ר או המועצה, יסייע ליו"ר במילוי תפקידו וימלא את מקומו בהיעדרו.

3.23. בהיעדרו של היו"ר ומילוי תפקידו על ידי יו"ר נבחר כאמור לעיל, יעמדו לו כל זכויותיו וחובותיו של היו"ר.

3.24. יו"ר נבחר יתמנה אוטומטית כיו"ר האגודה לאחר תום תקופת כהונתו של היו"ר, כל עוד לא החליטה המועצה על בחירות מיוחדות לתפקיד היו"ר.

## מועצת האגודה

- 3.25. מועצת האגודה תורכב מתשעה: שישה חברים מן המניין של האגודה, כולל היו"ר וסגן היו"ר (שהוא היו"ר הנבחר כמשמעו במסמך זה), וכן גזבר, מזכיר ויועץ משפטי (להלן: "נושאי תפקיד מקצועיים"). מועצת האגודה היא ועד העמותה בהתאם למונח בחוק העמותות התשי"ם – 1980.
- 3.26. בנוסף לבחירות היו"ר ויו"ר נבחר, תיערכנה בחירות לארבעה מקומות חברי המועצה הנתרים. פרט למועצה המכוננת, ייבחרו חברי המועצה בבחירות אחת לשלוש שנים, כאשר הבחירות הראשונות ייערכו במהלך שנת 2007. ארבעת חברי המועצה שייבחרו לא יוכלו לכהן מעל שתי תקופות כהונה רצופות של שלוש שנים כל אחת. מועמד המציע עצמו להצבעה כחבר מועצה חייב להיות בעל ותק חברות באגודה של לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות.
- 3.27. מועצת האגודה תנהל את ענייני האגודה ובידיה תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות האגודה, ובפרט הניסיון להשגת מטרותיה. המועצה תופעל על ידי היו"ר.
- 3.28. המועצה תכונס ע"י היו"ר פעמיים בשנה לפחות.
- 3.29. החלטה חוקית של המועצה תיחשב רק זו שנתקבלה בנוכחות של חמישה נוכחים לפחות, ששניים מהם הם היו"ר והיו"ר הנבחר, ברוב רגיל.
- 3.30. לכל חברי המועצה שהם חברים מן המניין של האגודה זכות הצבעה שווה בדיוני המועצה. היה ובהצבעה מסוימת הקולות שקולים, יהיה קולו של יו"ר האגודה מכריע.
- 3.31. המועצה תמנה, תוך שלושים יום ממועד האסיפה הכללית, את נושאי תפקיד מקצועי שלה.
- 3.32. המועצה רשאית למנות לתפקידי ביצוע שונים חברים מן המניין של האגודה, ולתפקידים מקצועיים של יועץ משפטי, גזבר ומזכיר, וכן רואה חשבון, אם נדרש, כל אדם בעל כישורים מתאימים, גם אם אינו חבר אגודה. המועצה גם רשאית למנות ועדות שונות לתפקידים שונים, כנראה לה שנודרש לקידום מטרות האגודה. אין בסעיף זה כדי לקבוע את סמכות מינוי ו/או העברה מתפקיד של חברי האגודה שנבחרו למועצה, וסמכות זו מסורה לאסיפה הכללית בכל עת.
- 3.33. המועצה רשאית להחליט, במקרה שמי מנושאי התפקידים המקצועיים שלה אינם חברי אגודה, כי הישיבות הסדירות של המועצה יערכו ללא נוכחות פיזית של נושאי תפקיד זה, כל עוד הסכימו לכך היו"ר וסגן היו"ר.
- 3.34. המועצה תהיה אחראית לקיומו וארגונו של הכנס השנתי של האגודה, ולשם כך רשאית להאציל תפקידים שונים למזכיר האגודה או לחבר או חברים במועצה.
- 3.35. המועצה תהיה אחראית למנות ממלאי מקום לכל אותם תפקידים שיתפנו מסיבה זו או אחרת.

3.36. המועצה תקבע את גובה דמי החבר השנתיים.

#### **תפקיד מקצועי: מזכיר האגודה**

- 3.37. מזכיר האגודה ימונה אחת לשנתיים על ידי המועצה. המזכיר יכול לשוב ולהתמנות לתקופה בלתי מוגבלת של שנים, בהחלטת 2/3 של המועצה, לאור בקשה של היו"ר ואישור נושא תפקיד המזכיר באותה עת.
- 3.38. תפקידו העיקרי של המזכיר יהיה לסייע בידי יו"ר האגודה בקידום פעולות האגודה ומטרותיה. המזכיר יפעל ליד היו"ר כמנהל אדמיניסטרטיבי ופיננסי על פעילות האגודה.
- 3.39. המזכיר ישתתף בישיבות מועצת האגודה, פרט אם הוחלט אחרת כמופיע בס' 3.33 לעיל, אולם לא יהיה בעל זכות הצבעה, אלא אם הוא חבר מן המניין באגודה.
- 3.40. המזכיר יהיה אחראי לניהול של פרוטוקול המועצה.
- 3.41. המזכיר יהיה אחראי לתיאום המנהלי של הכנס השנתי של האגודה ושל ישיבות מועצת האגודה ויתר פעולותיה.
- 3.42. המזכיר יהיה רשאי, באישור המועצה, להחזיק ולנהל קופה קטנה כפי שיידרש לצרכי הפעילות השוטפת.
- 3.43. המזכיר יהיה אחראי על ביצוע הבחירות למוסדות האגודה, בפקוח ועדת הביקורת.
- 3.44. מזכיר האגודה יכין בעבור הדו"ח השנתי הכללי פירוט הפעולות הארגוניות והמנהלתיות של האגודה.

#### **תפקיד מקצועי: גזבר האגודה**

- 3.45. גזבר האגודה ימונה אחת לשנתיים על ידי המועצה. הגזבר יכול לשוב ולהתמנות לתקופה בלתי מוגבלת של שנים, בהחלטת 2/3 של המועצה לאור בקשה של היו"ר ואישור נושא תפקיד הגזבר באותה עת.
- 3.46. הגזבר יהיה אחראי לניהול הכספים של האגודה, יקבל את הוראותיו מיו"ר האגודה וידווח לו באופן שוטף.
- 3.47. גזבר האגודה ישתתף בישיבות מועצת האגודה, פרט אם הוחלט אחרת כמופיע בס' 3.33 לעיל, אולם לא יהיה בעל זכות הצבעה, אלא אם הוא חבר מן המניין באגודה.
- 3.48. חתימת הגזבר, במצורף לחתימת היו"ר, תחייב את האגודה בעניינים כספיים ושאינם כספיים.
- 3.49. הגזבר יכין דו"ח כספי שנתי ויגישו לוועדת הביקורת 15 יום לפני הכנס השנתי.

### תפקיד מקצועי: יועץ משפטי

- 3.50. יועץ משפטי ימונה אחת לשנתיים על ידי המועצה. היועץ המשפטי יכול לשוב ולהתמנות לתקופה בלתי מוגבלת של שנים, בהחלטת 2/3 של המועצה, לאור בקשה של היו"ר ואישור נושא תפקיד היועץ המשפטי באותה עת.
- 3.51. תפקידו העיקרי של היועץ המשפטי יהיה לסייע בידי יו"ר האגודה והמועצה כולה, לקבל החלטות העומדות בקנה אחד עם החוק ותקנון האגודה, וכן לייעץ משפטית בנושאים הקשורים לפעילות האגודה, והעולים בקנה אחד עם מטרותיה.
- 3.52. היועץ המשפטי ישתתף בישיבות מועצת האגודה, פרט אם הוחלט אחרת כמופיע בס' 3.33 לעיל, אולם לא יהיה בעל זכות הצבעה, אלא אם הוא חבר מן המניין באגודה.

### ועדת הביקורת

- 3.53. ועדת הביקורת תורכב משני חברים באגודה שייבחרו בבחירות כלליות אחת לשלוש שנים.
- 3.54. הוועדה אחראית על ביקורת פעולות מוסדות האגודה בהקשר לתקנון האגודה, על ביקורת ניהול הכספים וסדרי המנהל של האגודה.
- 3.55. ועדת הביקורת רשאית להיעזר במבקר חיצוני, ו/או ביועץ משפטי, אם תראה לנכון.
- 3.56. הוועדה תהיה אחראית להכין דו"ח ביקורת שנתי או דו-שנתי, ובו גם ביקורת על הניהול הכספי של האגודה, בהסתמך על הדו"ח הכספי שיוגש לה על ידי הגזבר. הדו"ח השנתי יוגש ליו"ר לפחות 10 ימים לפני מועד הכנס השנתי.
- 3.57. ועדת הביקורת תהווה הגורם המכריע בסכסוכים בין חברי האגודה לבין מוסדות האגודה, באם הסכסוך לא יושב על ידי מי מוועדות האגודה.
- 3.58. חברי האגודה רשאים להפנות קובלנות על דרך פעילות האגודה לוועדת הביקורת, והיא תדון בקובלנות אלו ותחליט על דרך הפעולה המתאימה לטיפול בקובלנות אלו.

### בחירות באגודה

- 3.59. בחירות למוסדות האגודה ולנושאי תפקיד תתקיימנה כדלהלן, פרט למקרים בהם תתקבלנה החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה, אז יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפה הכללית, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק העמותות התש"ם - 1980:

- 3.59.1. על מנת להציע מועמד לכל תפקיד באגודה, יש להמציא לוועדת החברים והבחירות עד 30 יום לפני מועד הכנס השנתי:
- 3.59.1.1. מכתב הצעה מלווה בחמש חתימות של חברים מן המניין.
- 3.59.1.2. מכתב הסכמה חתום של המועמד המוצע.
- 3.59.2. מזכיר האגודה ישלח לכל חברי האגודה את רשימת המועמדים לתפקידים הנבחרים 15 יום לפחות לפני מועד האסיפה השנתית.
- 3.59.3. חבר מן המניין זכאי להצביע על ידי משלוח דואר או דואר אלקטרוני למזכיר ובו הצבעתו לגבי המועמדים השונים לתפקידים השונים, לאור רשימת המועמדים והתפקידים שנשלחה אליו.
- 3.59.4. המזכיר רשאי לחייב תגובה על גבי טופס מתאים שיישלח בדואר או דואר אלקטרוני לחברי האגודה.
- 3.59.5. המועצה רשאית לשנות את תהליך ההצבעה, ולקבוע תהליך של הצבעה גלויה או חשאית באסיפה הכללית, אם היא רואה כי בדרך הקיימת ייפגע הסיכוי למילוי רצון החברים לבחירה דמוקרטית וללא השפעות חיצוניות.
- 3.59.6. טפסי ההצבעה של החברים ייחשבו חוקיים רק אם הגיעו לוועדת החברים והבחירות של האגודה לכל המאוחר עד 48 שעות לפני מועד פתיחתה של האסיפה השנתית.
- 3.60. המועצה, או ועדת החברים והבחירות שתקבע לכך על ידי המועצה, תמנה את הקולות ותמסור את תוצאות הבחירות, בכתב, למזכיר האגודה. התוצאות תוצגנה בכנס השנתי, והאסיפה הכללית תאשר אותם בהצבעה גלויה בהרמת ידיים.
- 3.61. הנבחרים לתפקידים באגודה יכהנו, בהתאם לתפקידם, מתום האסיפה הכללית השנתית בה פורסמה בחירתם ועד לתום האסיפה הכללית כעבור שלוש שנים.
- 3.62. בכל מקרה של תיקו בהצבעה במועצה או באסיפה, יהיה בידי היו"ר קול נוסף ומכריע.

#### **4. אישיות משפטית**

האגודה היא אישיות משפטית, וכשרה בין היתר:

- 4.1. להתחייב, לרכוש, למכור, לחכור, לשכור, להשכיר נכסים, בין דלא נידי ובין מטלטלין, בין מוחשיים ובין רוחניים, להופיע, לתבוע ולהתגונן בפני ערכאות שיפוטיות, להתייצב, לייצג, להיות מיוצגת בפני כל גורם, וכן זכאית למנות לעצמה בעלי תפקיד, בין היתר - עורכי דין, רואי חשבון, מבקרים וכו'.
- 4.2. לקבל ולתת זכויות וחובות מכל סוג שהוא, לאדם, חבר בני אדם, מוסד ממשלתי או ציבורי.



- 4.3 לתרום ולהתרים, לקבל תרומות, מתנות, עזבונות, מענקים, הלוואות, תקבולים.
- 4.4 להעסיק עובדים, לשלם שכרם, לשכור ולהשכיר שירותים או ציוד.
- 4.5 להקים קרנות, לחלק מלגות, לפתוח חשבונות בבנקים, ולנהלם כלכלית.
- 4.6 להשקיע כספים על מנת לשמור את ערך כספה, כל עוד אין מדובר בהשקעות ספוקלטיביות בעלות רמות סיכון גבוהות.
- 4.7 לבצע כל פעולה הדרושה למען השגת מטרות האגודה.
- 4.8 כספי האגודה ופעולותיה ישמשו אך ורק להשגת מטרות האגודה ולא למטרות רווח של מי מחבריה, ולא יחולקו רווחים לחברים, ולא טובות הנאה, במישרין או בעקיפין.

## 5. פירוק האגודה ושינויים בתקנונה

- 5.1 האסיפה הכללית מוסמכת להחליט על פירוק האגודה, לאחר החלטת המועצה בנושא זה.
- 5.2 החלטה על פירוק האגודה תתקבל ברוב של  $\frac{3}{4}$  מחברי האגודה המשתתפים באסיפה.
- 5.3 האסיפה הכללית המחליטה על פירוק תקבע סדרי פירוק מרצון ואופן חלוקת הנכסים והעברתם, כל עוד אין בכך הפלייה לרעה של חברי אגודה מסוימים, כך שבכל מקרה לא יחולק רכוש העמותה בין חבריה, אלא יועבר בעת פירוק לידי מוסדות ציבוריים אחרים, שמטרותיהם דומות ככל הניתן למטרות העמותה.
- 5.4 לאחר קבלת התקנון הראשון שהוצע על ידי המועצה המכוננת בהצבעה גלויה באסיפה הכללית, שינויי בתקנון אפשרי רק בתהליך הבא:
  - 5.4.1 שינוי מוצע בסעיף או בסעיפים בתקנון יוגש למזכיר האגודה, בכתב, בחתימת של לא פחות מעשרים חברי האגודה, או על ידי מועצת האגודה בישיבתה.
  - 5.4.2 הצעה חתומה או הצעה של המועצה כאמור לעיל תימסר למזכיר האגודה לפחות 45 יום לפני מועד האסיפה השנתית.
  - 5.4.3 המזכיר ישלח העתקים של נוסח השינוי המוצע, באמצעות הדוא"ל, לכל החברים מן המניין, וזאת לפחות 14 יום לפני מועד האסיפה השנתית. כמו כן, תהיה אפשרות לקבל עותק מודפס של השינוי המוצע בבוקר האסיפה הכללית.
  - 5.4.4 באסיפה הכללית יועלו להצבעה השינויים המוצעים, וזאת לכל סעיף בנפרד. ההצבעה תהיה גלויה או חשאית, וזאת לאור החלטת היועץ המשפטי של האגודה, ובהיעדרו - ועדת הביקורת.
  - 5.4.5 שינוי ייחשב כמתקבל רק לאחר קבלת רוב של  $\frac{2}{3}$  ממנין המצביעים באסיפה הכללית.